



**SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
(SPMB)
SMA NEGERI 1 SRAGEN
TAHUN AJARAN 2026/2027**

A. DASAR

1. Permendikdasmen Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru
2. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Kemendikdasmen Nomor 0301/C/HK.04.01/2026 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun Ajaran 2026/2027
3. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 100.3.3.1/117 Tahun 2026 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa Provinsi Jawa Tengah
4. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Nomor: 100.3.3.1/23693/2026 tentang Petunjuk Operasional Penyelenggaraan Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas Negeri, Sekolah Menengah Kejuruan Negeri, dan Sekolah Luar Biasa Negeri dan Sekolah Menengah Atas Swasta Kemitraan, Sekolah Menengah Kejuruan Swasta Kemitraan Provinsi Jawa Tengah Tahun Ajaran 2026/2027

B. JADWAL PELAKSANAAN SPMB

NO	KETERANGAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Penetapan Wilayah Domisili Penerimaan Murid Baru SMA Negeri 1 Sragen terdiri: - Kec. Gesi - Kec. Ngrampal - Kec. Karangmalang - Kec. Sambirejo - Kec. Kedawung - Kec. Sidoharjo - Kec. Masaran - Kec. Sragen	30 April 2026
2	Pengumuman/ Publikasi SPMB	18 Mei 2026

3	a. Pembuatan akun <i>(daring/online)</i>	3 Juni 2026 pukul 00.00 WIB s.d. 12 Juni 2026 pukul 12.00 WIB
	b. Verifikasi berkas oleh sekolah <i>(luring/offline)</i>	4 - 13 Juni 2026 <i>*Pada hari dan jam kerja</i>
4	Aktivasi Akun <i>(daring/online)</i>	4 - 13 Juni 2026 secara daring pukul 00.00 – 23.59 WIB <i>*Khusus tanggal 13 Juni 2026 ditutup pukul 22.00 WIB</i>
5	Sinkronisasi Data Calon Murid dalam Sistem Aplikasi	14 Juni 2026
6	Pendaftaran/ Pemilihan Sekolah dan Perubahan Pilihan Pendaftaran <i>(daring/online)</i>	15 - 18 Juni 2026 Pukul 06.00 WIB – 23.59 WIB <i>*Khusus tanggal 18 Juni 2026 pendaftaran ditutup pukul 15.00 WIB</i>
7	Evaluasi dan Masa Tenang	19 - 20 Juni 2026
8	Pengumuman Hasil Seleksi	21 Juni 2026 <i>*Paling lambat pukul 23.59 WIB</i>
9	Daftar Ulang	22 – 25 Juni 2026 <i>*Pada jam kerja</i>
10	Pengumuman Daftar Peserta Cadangan	26 Juni 2026 paling lambat pukul 23.59 WIB
11	Daftar Ulang bagi CMB/Calon Murid Baru Cadangan (apabila terdapat CMB lulus Seleksi SPMB, tetapi tidak melakukan daftar ulang)	29 – 30 Juni 2026 <i>*Pada jam kerja</i>
12	Awal Tahun Ajaran Baru 2026/2027	13 Juli 2026

C. JALUR PENDAFTARAN DAN PERSYARATANNYA

1. JALUR DOMISILI (MINIMAL 33% DARI DAYA TAMPUNG, TERMASUK 5% DOMISILI KHUSUS YAITU CALON MURID BARU (CMB) DARI KECAMATAN SIDOHARJO YANG MENDAFTAR JALUR DOMISILI KHUSUS).

- a. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (*format ada di lampiran brosur ini*)
- b. Buku rapor SMP/ sederajat
- c. Surat Keterangan Nilai rapor semester I-V SMP/ sederajat dari sekolah asal
- d. Ijazah/Surat Keterangan setara dengan ijazah SMP/ sederajat
- e. Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) SMP/ sederajat, kecuali bagi calon murid yang lulus sebelum tahun 2026
- f. Akta kelahiran, usia maksimal 21 tahun terhitung pada tanggal 1 Juli 2026, dan belum menikah
- g. Kartu Keluarga yang diterbitkan dan/atau telah tinggal paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB (14 Juni 2026) berdasarkan data administrasi kependudukan dengan ketentuan:
 1. Apabila kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi jalur domisili.
 2. Perubahan data KK yang tidak menyebabkan perpindahan domisili :
 - Penambahan anggota keluarga (selain calon murid).
 - Pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah).
 - KK hilang atau rusak.
 - Perubahan data lain yang ada di KK kecuali perubahan alamat.
 3. Perubahan KK karena perpindahan, harus disertai dengan kepindahan domisili seluruh keluarga yang ada pada KK tersebut.
 4. Nama orang tua/wali calon murid baru yang tercantum pada KK harus sama dengan nama orang tua/wali calon murid baru yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya dan akta kelahiran. Jika orang tua/wali dari calon murid meninggal dunia atau bercerai sehingga nama orang tua/wali dalam KK terdapat perbedaan, maka dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai dari instansi yang berwenang.
 5. Perubahan KK karena perpindahan domisili, Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) pada KK calon murid setelah pindah adalah sebagai anak dan/atau anak yang diasuh oleh panti.

6. Dalam kondisi karena bencana alam dan/atau bencana sosial, Kartu Keluarga dapat dicetak kembali oleh OPD yang menyelenggarakan urusan kependudukan Kabupaten/Kota sesuai dengan ketentuan yang berlaku tentang penduduk rentan Admindak.

- h. Bagi Calon murid dari Pondok Pesantren terdaftar pada Educational Management Islamic System (EMIS) yang dikelola oleh Kementerian Agama dan **telah** terintegrasi dalam sistem aplikasi SPMB.
- i. Piagam prestasi tertinggi (bagi yang memiliki) sesuai kriteria yang ditetapkan, yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun atau paling lama tanggal 16 Juni 2023.

Keterangan:

- **Setiap dokumen fotokopi WAJIB membawa/menunjukkan aslinya**

2. JALUR AFIRMASI (MINIMAL 32% DARI DAYA TAMPUNG DAN DAPAT TIDAK TERPENUHI. TERDIRI DARI: DISABILITAS MAKSIMAL 2%, KELUARGA EKONOMI TIDAK MAMPU, ANAK PANTI MAKSIMAL 3%, ATS/ ANAK TIDAK SEKOLAH MAKSIMAL 2%)

- a. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (*format ada di lampiran brosur ini*)
- b. Buku rapor SMP/ sederajat
- c. Surat Keterangan Nilai rapor semester I-V SMP/ sederajat dari sekolah asal
- d. Ijazah/ Surat Keterangan setara dengan ijazah SMP/ sederajat
- e. Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) SMP/ sederajat, kecuali bagi calon murid yang lulus sebelum tahun 2026
- f. Akta kelahiran, usia maksimal 21 tahun terhitung pada tanggal 1 Juli 2026, dan belum menikah
- g. Kartu Keluarga yang diterbitkan dan/atau telah tinggal paling singkat 1 (satu) tahun yang dihitung sebelum tanggal pendaftaran SPMB (14 Juni 2026) berdasarkan data administrasi kependudukan.
- h. Bagi Calon murid dari Pondok Pesantren terdaftar pada Educational Management Islamic System (EMIS) yang dikelola oleh Kementerian Agama dan **telah** terintegrasi dalam sistem aplikasi SPMB.
- i. Piagam prestasi tertinggi (*bagi yang memiliki*) sesuai kriteria yang ditetapkan, yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun atau paling lama tanggal 16 Juni 2023

- j. Calon murid disabilitas disyaratkan: kartu penyandang disabilitas dari kementerian atau surat keterangan dokter/dokter spesialis/psikolog dan/atau memperoleh rekomendasi dari Cabang Dinas Pendidikan.
- k. Calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu **telah** terdata dalam aplikasi SPMB berdasar Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) Desil 1, Desil 2, Desil 3, dan Desil 4 dengan ketentuan Desil 1 sebagai Prioritas 1, Desil 2 sebagai Prioritas 2, Desil 3 sebagai Prioritas 3, dan Desil 4 sebagai Prioritas 4. Data berdasarkan periode rilis April 2026.
- l. Calon murid anak panti berdasarkan data anak panti prioritas 1 dan 2 yang ditetapkan oleh Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah.
- m. Calon murid ATS berusia paling tinggi 21 tahun pada 1 Juli 2026 dan berdasar database Pusdatin Kemendikdasmen dan/atau Surat Pernyataan dari calon murid yang diketahui orang tua/wali dan calon murid tidak terdata aktif dalam dapodik pada sekolah lain sekurang-kurangnya 1 tahun terhitung sebelum tanggal pendaftaran SPMB (14 Juni 2026).

Keterangan:

- **Setiap dokumen fotokopi WAJIB membawa/menunjukkan aslinya**

3. JALUR PRESTASI (MINIMAL 30% DARI DAYA TAMPUNG)

- a. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (*format ada di lampiran brosur ini*)
- b. Buku rapor SMP/ sederajat
- c. Surat Keterangan Nilai rapor semester I-V SMP/ sederajat dari sekolah asal
- d. Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) SMP/ sederajat, kecuali bagi calon murid yang lulus sebelum tahun 2026
- e. Ijazah/ Surat Keterangan setara dengan ijazah SMP/ sederajat
- f. Piagam prestasi tertinggi (**bagi yang memiliki**) sesuai kriteria :
 - 1) Diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun atau paling lama tanggal 16 Juni 2023.
 - 2) Bukti prestasi (piagam) kejuaraan **tidak berjenjang** harus menyertakan
 - a) Surat Keterangan dari Kepala sekolah asal calon murid (*bagi prestasi kejuaraan tingkat Kabupaten/ Provinsi*)
 - b) Surat Keterangan dari Kepala sekolah asal calon murid dan diketahui Perangkat Daerah kabupaten/kota yang membidangi lomba (*kejuaraan tingkat Nasional dan Internasional*).

- 3) Bukti prestasi (Piagam) kejuaraan **berjenjang** harus menyertakan surat keterangan dari Kepala SMP/ sederajat asal calon murid (*kejuaraan tingkat Kabupaten/ Provinsi/ Nasional/ Internasional*)
- 4) Bukti prestasi (piagam) kejuaraan **tidak berjenjang** calon murid dari SMP/ sederajat luar Provinsi Jawa Tengah, yang belum dikurasi Puspresnas harus menyertakan surat keterangan dari Kepala sekolah asal dan diketahui Perangkat Daerah kabupaten/kota yang membidangi lomba atau Kepala Cabang Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sesuai sekolah calon murid mendaftar.
- g. Surat Keterangan Kepala SMP/ sederajat menerangkan bahwa calon murid pernah menjadi **ketua** OSIS/ OSIM/ MPK/ kepanduan (pramuka/ hizbul wathan) yang diterbitkan paling lama 3 tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB, 14 Juni 2026 (*bagi prestasi sebagai ketua OSIS ketua OSIS/ OSIM/ MPK/ kepanduan*).
- h. Akta kelahiran, *usia maksimal 21 tahun terhitung pada tanggal 1 Juli 2026*, dan belum menikah
- i. KK (Kartu Keluarga) yang masih berlaku (**pendaftar jalur prestasi berdomisili dalam atau luar wilayah domisili SPMB**)

Keterangan:

- **Setiap dokumen fotokopi WAJIB membawa/menunjukkan aslinya**

KETENTUAN PRESTASI

- 1. Prestasi dalam SPMB meliputi:
 - a. Prestasi akademik :
 - 1) Nilai rapor semester I – V mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, PPKn/ Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, dan Bahasa Inggris
 - 2) Nilai Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) SMP/ sederajat
 - 3) Nilai prestasi / kejuaraan bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dana tau lainnya
 - b. Prestasi nonakademik :
 - 1) Kepengurusan sebagai **Ketua** dalam organisasi **OSIS, OSIM, MPK, Badan Eksekutif Siswa** atau **kepanduan** (Pramuka/ Hizbul Wathan)
 - 2) Prestasi/ kejuaraan di bidang seni, budaya, Bahasa, olahraga, dan/ atau bidang nonakademik lainnya

2. Prestasi akademik dan non akademik dikelompokkan dalam:

a. Berjenjang

1. Tingkat Nasional, meliputi:

a) Kelompok Riset dan Inovasi

- 1) Olimpiade Sains Nasional (OSN)/Kompetisi Sains Nasional
- 2) Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia (OPSI)/Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia (KOPSI)
- 3) Kuis Kita Harus Belajar (Kihajar)
- 4) Olimpiade Madrasah Indonesia (OMI)/Kompetisi Sains Madrasah (KSM)
- 5) Madrasah Young Researchers Supercamp (MYRES)
- 6) Olimpiade Sains Madrasah (OSMA)

b) Kelompok Olahraga

- a) Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)/Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN)
- b) Pekan Olahraga dan Seni Pendok Pesantren Nasional (Pospenas)
- c) Gala Siswa Nasional (GSI)
- d) Pekan Olahraga Pelajar Daerah/Nasional (POPDA/POPNAS)
- e) Pekan Paralympic Olahraga pelajar daerah/Nasional (Pepaperda / pepapaernas)
- f) Pekan Paralympic Olahraga Nasional (Peparnas)/Pekan Paralympic Olahraga Provinsi (Peparprov)/Pekan Paralympic Olahraga Kabupaten/Kota (Peparkab/Peparkot)
- 7) Pekan Olahraga Nasional (PON)/Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV)/Pekan Olahraga Kabupaten/Kota (PORKAB/PORKOT)
- 8) Pekan Olahraga dan Seni Antar Diniyah (Porsadin)

c) Kelompok Seni dan Budaya

- a) Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N)
- b) Olimpiade Literasi Siswa Nasional (OLSN)
- c) Lomba Cipta Seni Pelajar Nasional (LCSPN)
- d) Lomba Keterampilan Siswa Nasional (LKSN)
- e) Festival Tunas Bahasa Ibu (FTBI)
- f) Pekan Olahraga dan Seni (Porseni) MTs
- g) Lomba Cerdas Cermat Museum (LCCM)

d) Kelompok Keagamaan

- a) Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Pelajar
- b) Musabaqoh Qiroatul Kutub (MQK)
- c) Lomba Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Seni Islami (MAPSI)
- d) Sippa Dhamma Samajja (SDS)
- e) Utsawa Dharma Gita (UDG)
- f) Pesta Paduan Suara Gerejani (Pesparani)

e) Kelompok Kepanduan dan Lainnya

- a) Lomba Tingkat (LT) Pramuka Penggalang
- b) Lomba Pramuka Garuda Berprestasi/Pramuka Teladan
- c) Festival Anak Sholeh Indonesia (FASI)

2. Tingkat Internasional, meliputi :

- a) International Mathematics and Science Olympiad (IMSO)
- b) International Teenagers Mathematics Olympiad (ITMO)
- c) International Physics Olympiad (IPhO)
- d) International Chemistry Olympiad (IChO)
- e) International Biology Olympiad (IBO)
- f) International Geography Olympiad (IGeO)
- g) International Olympiad on Astronomy and Astrophysics (IOAA)
- h) International Olympiad in Informatics (IOI)
- i) The Asia Pasific Informatic Olympiad (APIO)
- j) Asean School Games
- k) SEA Games
- l) Asean Paragames
- m) Asian Paragames
- n) Olympiade
- o) MTQ Internasional

b. Tidak berjenjang: Semua prestasi dari sebuah kejuaraan/lomba selain yang tersebut pada kejuaraan berjenjang

3. Calon murid hanya diperbolehkan mengajukan **1 (satu)** prestasi akademik dan/atau nonakademik meskipun memiliki lebih dari 1 (satu) prestasi.

4. Tabel Nilai Prestasi

a. Prestasi akademik dan non akademik **berjenjang**:

No	Tingkatan Event	Bobot Nilai		
		Juara I	Juara II	Juara III
1	Internasional	Langsung diterima		
2	Nasional	Langsung diterima	5,00	4,00
3	Provinsi	3,00	2,75	2,50
4	Kabupaten/Kota	2,25	2,00	1,75

b. Prestasi akademik dan non akademik **tidak berjenjang**:

No	Tingkatan Event	Bobot Nilai																	
		Kurasi															Non Kurasi		
		Bintang 5			Bintang 4			Bintang 3			Bintang 2			Bintang 1					
		Juara 1	Juara 2	Juara 3	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Juara 1	Juara 2	Juara 3
1	Internasional	3	2,75	2,5	2,97	2,72	2,47	2,94	2,69	2,44	2,91	2,66	2,41	2,88	2,63	2,38	2,15	2,12	2,09
2	Nasional	2,25	2	1,75	2,22	1,97	1,72	2,19	1,94	1,69	2,16	1,91	1,66	2,13	1,88	1,63	1,4	1,37	1,34
3	Provinsi	1,5	1,25	1	1,47	1,22	0,97	1,44	1,19	0,94	1,41	1,16	0,91	1,38	1,13	0,88	0,65	0,62	0,59
4	Kabupaten/Kota	0,75	0,5	0,25	0,72	0,47	0,22	0,69	0,44	0,19	0,66	0,41	0,16	0,63	0,38	0,13	0,1	0,07	0,04

c. Prestasi Ketua OSIS dan/atau Kepanduan (Pramuka/Hizbul Wathan) :

No	Prestasi	Bobot Nilai
1	Ketua OSIS/ Ketua OSIM/ Ketua MPK/ Ketua BES atau Ketua Pramuka/ Hizbul Wathan	0,75

4. JALUR MUTASI (MAKSIMAL 5% DARI DAYA TAMPUNG)

- a. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (*format ada di lampiran brosur ini*)
- b. Buku rapor SMP/ sederajat
- c. Surat Keterangan Nilai rapor semester I-V SMP/ sederajat dari sekolah asal
- d. Ijazah/ Surat Keterangan setara dengan ijazah SMP/ sederajat
- e. Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik (TKA) SMP/ sederajat, kecuali bagi calon murid yang lulus sebelum tahun 2026
- f. Akta kelahiran, *usia maksimal 21 tahun terhitung pada tanggal 1 Juli 2026*, dan belum menikah
- g. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah (*bagi calon murid yang orang tuanya bekerja sebagai guru di sekolah yang didaftar*)
- h. Surat penugasan dari instansi pemerintah/ Lembaga negara/ BUMN/ BUMD, atau perusahaan swasta (berbadan hukum dan memiliki kantor Cabang dan/ atau kantor perwakilan) yang mempekerjakan, **sekurang-kurangnya perpindahan antarkabupaten/kota** (*bagi Calon Murid melalui jalur Perpindahan Tugas Orang Tua*) paling lama 1 (satu) Tahun terhitung sebelum tanggal pendaftaran SPMB (14 Juni 2026).
- i. KK (Kartu Keluarga) **luar kabupaten/kota** sekolah yang didaftar
- j. Surat Keterangan domisili diterbitkan Kepala Desa/ Lurah dan diketahui camat
- k. Nama orang tua/ wali calon murid baru yang tercantum pada KK harus sama dengan nama orang tua/ wali calon murid baru sama dengan nama yang tercantum pada rapor/ ijazah jenjang sebelumnya dan akta kelahiran.
- l. Piagam prestasi tertinggi (bagi yang memiliki) sesuai kriteria, yang diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun atau paling lama tanggal 16 Juni 2023

Keterangan:

- **Setiap dokumen fotokopi WAJIB membawa/ menunjukkan aslinya**

D. DAYA TAMPUNG (DT) = 396 - Tidak Naik Kelas

Daya tampung untuk kelas X adalah 396 murid. Sehingga pada SPMB tahun ini **jumlah calon murid yang diterima = 396 - murid kelas X yang tidak naik kelas.**

E. TATA CARA/ ALUR PENDAFTARAN

1. Calon murid membaca dan memahami ketentuan penyelenggaraan SPMB SMA Negeri 1 Sragen
2. Calon murid menyiapkan berkas persyaratan pendaftaran

3. Calon murid mengakses situs SPMB online <https://spmb.jatengprov.go.id>
4. Calon murid menginput data pribadi sesuai alur di sistem aplikasi SPMB
5. Calon murid mengunggah dokumen persyaratan sesuai ketentuan sistem aplikasi
6. Calon murid mengajukan verifikasi berkas pendaftaran secara luring (tatap muka) di sekolah dengan membawa dokumen ASLI /berkas pendaftaran
7. Apabila hasil verifikasi sesuai ketentuan maka calon murid akan memperoleh **token** untuk melakukan aktivasi akun pendaftaran. Sedangkan yang belum sesuai ketentuan wajib memperbaiki/ memenuhi persyaratan tersebut.
8. Calon murid yang telah melakukan aktivasi akun pendaftaran dapat melakukan pemilihan/ mendaftar sekolah sesuai jadwal.
9. Jurnal dan hasil seleksi dapat dilihat/ dipantau pada sistem aplikasi SPMB.

F. PEMILIHAN SEKOLAH

1. Calon murid berhak mendaftar pada 1 sekolah dalam 1 jalur SPMB.
2. Calon murid dapat mengubah pilihan sekolah dan jalur selama masa pendaftaran, **kecuali** jalur mutasi hanya dapat mengubah pilihan menjadi jalur prestasi setelah melakukan pembatalan di jalur mutasi.

G. SELEKSI

1. Seleksi jalur domisili:

- a. Seleksi pemenuhan hingga kuota 30% dilakukan dengan:
 - 1) Jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili sesuai KK dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)
 - 2) Usia paling tinggi calon murid
- b. Seleksi domisili setelah terpenuhinya kuota 30% dilakukan dengan:
 - 1) Rata-rata nilai rapor semester I – V, nilai TKA, dan nilai prestasi/ kejuaraan (bagi yang memiliki)
 - 2) Usia calon murid yang lebih tinggi
- c. Seleksi jalur **domisili khusus** diikuti calon murid yang ditetapkan sebagai domisili khusus (**Kecamatan Sidoharjo**) dengan didasarkan pada **usia yang lebih tinggi** calon murid. Apabila kuota terakhir terdapat usia sama, maka seleksi dilakukan melalui perhitungan nilai rapor, nilai TKA, dan nilai prestasi/ kejuaraan bagi yang memiliki.

2. Seleksi jalur afirmasi:

- a. Calon murid disabilitas dilakukan seleksi dengan:
 - 1) Jarak tempat tinggal/domisili terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili sesuai KK dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)
 - 2) Usia calon murid yang lebih tinggi
- b. Calon murid dari keluarga tidak mampu dilakukan seleksi dengan:
 - a. Jarak tempat tinggal/domisili terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili sesuai KK dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)
 - b. Usia calon murid yang lebih tinggi
- c. Anak panti dilakukan seleksi dengan:
 - a. Jarak tempat tinggal/domisili terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili sesuai KK dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)
 - b. Usia calon murid yang lebih tinggi
- d. Anak Tidak Sekolah (ATS) dilakukan seleksi dengan:
 - a. Usia calon murid yang lebih tinggi
 - b. Jarak tempat tinggal/domisili terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili sesuai KK dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)

3. Seleksi jalur prestasi:

- a. Nilai Akhir = (*Nilai Rapor + Nilai TKA + bobot Nilai Kejuaraan jika memiliki, dan nilai organisasi jika memiliki*)
- b. Usia calon murid yang lebih tinggi

Komponen penghitungan Nilai akhir (**NA**) jalur prestasi meliputi:

1. Nilai Rata-rata Nilai Rapor : **NRR**
2. Nilai Rata-rata TKA : **NRTKA**
3. Nilai Prestasi/Kejuaraan : **NK**
4. Nilai Organisasi : **NO**

$$\mathbf{NA = (50\% \times NRR) + (50\% \times NRTKA) + NK + NO}$$

4. Seleksi jalur mutasi:

- a. Anak guru sebagai prioritas
- b. Jarak tempat tinggal/domisili terdekat ke sekolah (*dihitung dari tempat domisili dengan sekolah, yaitu pintu gerbang utama sekolah*)
- c. Usia calon murid yang lebih tinggi

H. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI DAN CADANGAN

1. Pengumuman hasil seleksi didasarkan hasil akhir pada masing-masing jalur SPMB
2. Diumumkan di internet <http://spmb.jatengprov.go.id>
3. Diumumkan di internet www.sman1sragen.sch.id
4. Diumumkan di papan pengumuman SMA Negeri 1 Sragen
5. Calon murid yang terdaftar sebagai cadangan (diumumkan di internet <http://spmb.jatengprov.go.id>) yang akan mengisi kekosongan/kekurangan kuota daya tampung apabila terdapat calon murid yang dinyatakan lolos seleksi namun tidak melakukan daftar ulang
6. Calon murid cadangan didasarkan pada pilihan calon murid sesuai jalur pendaftaran yang dipilih

I. DAFTAR ULANG

1. Calon murid yang diterima dalam SPMB wajib melakukan daftar ulang, bagi yang tidak melakukan daftar ulang dianggap mengundurkan diri.
2. Persyaratan daftar ulang adalah fotokopi seluruh dokumen saat verifikasi berkas / pendaftaran awal sesuai jalur yang dipilihnya dan dokumen lain yang dipersyaratkan oleh sekolah.
3. Ketentuan dan tata cara daftar ulang akan diatur lebih lanjut.
4. Calon murid cadangan yang dinyatakan dapat mengisi kekosongan daya tampung dan tidak melakukan daftar ulang pada waktu yang telah dijadwalkan dinyatakan mengundurkan diri, dan selanjutnya tidak diberlakukan adanya calon murid cadangan.

J. KETENTUAN KHUSUS

Calon murid dilarang memberikan data pribadi terkait dengan pendaftaran SPMB (email, password, token, dll) kepada pihak lain, dan penggunaan data pribadi oleh pihak lain menjadi tanggung jawab calon murid yang bersangkutan.

K. SANKSI

Apabila calon murid memberikan data palsu/tidak benar maka akan dikenakan sanksi dibatalkan/dinyatakan gugur sebagai peserta SPMB (*meskipun yang bersangkutan diterima dalam proses seleksi SPMB*).

L. LAYANAN INFORMASI SPMB

Informasi dan pertanyaan terkait SPMB silakan akses di www.sman1sragen.sch.id dan/atau datang langsung ke sekretariat Layanan Informasi dan Pengaduan SPMB SMA Negeri 1 Sragen dan /atau hubungi panitia SPMB via WA (Whatsapp) sesuai kecamatan domisili calon murid pada pukul 07.00 – 17.00 WIB :

Sragen	Maria Magdalena Sri R., S.S.,M.Pd.	0853 2780 8080
	Novita Eka Warnasari, S.Pd.	0822 2199 7303
	Ayu Chandra Dewi, S.Pd.,M.Pd.	0856 4737 7366
Karangmalang	Adhim Rahtawu, S.Pd., M.Or.	0821 3976 5868
	M. Basir Nugroho, S.Pd.I.	0857 0004 5744
Kedawung	Gilang Surya Buana, S.Pd.	0812 4971 3095
	Didik Setyono, S.Pd.	0822 2688 2935
Ngrampal	Nurul Sholikhah,S.Pd.,M.Pd.	0852 2799 9942
	Suyoto, S.Pd.	0852 2984 8296
Sambirejo	Eko Susanto Saputro, S.Pd.	0857 4233 3642
	Suryanto, S.Pd.	0813 2996 9994
Sidoharjo	Wahid Nur Latifah, S.Kom.	0852 9333 5383
	Anis Miftakhul Rohmah,S.Pd.,M.Pd.	0812 1515 2606

Masaran	Ari Prasetyo	0856 4275 1709
	Sutoto Widyatmoko, S.Pd.	0821 8985 7956
Gesi	Nurul Mawadati,S.Pd.,M.Pd.	0812 2811 3191
	Advent Wima Kurniajai, S.Pd.	0858 1349 2935
Luar Wilayah Domisili	Intias Prasetya Nugroho, S.Kom.	0856 9473 6089
	Fudholi Ariyadi, S.Pd.I.	0856 4118 5499

Sragen, 18 Mei 2026

Panitia Sistem Penerimaan Murid Baru SMA Negeri 1 Sragen

Ketua

Sekretaris

Fudholi Ariyadi, S.Pd.I.

Wiji Lestari, S.Pd.

NIP. 19840607 201101 1 007

NIP. 19871227 202321 2 012

Mengetahui,

Pt. Kepala SMA Negeri 1 Sragen



Bambang Margono, S.Pd., M.Si.

NIP 19670408 199201 1 004

LAMPIRAN

FORM DOKUMEN

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN
PERSYARATAN SPMB SMA NEGERI DAN SMK NEGERI
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN AJARAN 2026/2027**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Merupakan **orang tua/wali*)** dari Calon Murid yang mengikuti proses seleksi SPMB SMA Negeri/SMK Negeri Provinsi Jawa Tengah Tahun Ajaran 2026/2027:

Nama :
NISN :
Alamat :
Asal Sekolah :

Menyatakan bahwa:

1. Seluruh data/dokumen yang dipergunakan calon murid tersebut di atas adalah benar dan dapat kami pertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku, baik dalam proses perolehannya maupun hal-hal yang berkaitan dengan dokumen yang bersangkutan.
2. Apabila kami terbukti melanggar Surat Pernyataan yang telah kami tanda tangani, maka kami bersedia menerima sanksi anak kami tersebut di atas dibatalkan/dinyatakan gugur sebagai peserta SPMB, dan bersedia pula mempertanggung-jawabkan secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kepada yang berkepentingan untuk menjadikan maklum.

....., ... Juni 2026

Calon murid,

Yang membuat,

Materai Rp 10.000,-

.....

.....

Catatan:

- *) *Pilih yang sesuai*
- *Surat pernyataan boleh ditulis tangan atau diketik ulang dengan redaksi yang sama (tidak melakukan perubahan redaksi)*

KOP SEKOLAH/MADRASAH

SURAT KETERANGAN NILAI RAPOR

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah/Madrasah.....
NPSN :

Menerangkan Nilai Rapor :
Nama :
NISN :

NO	MATA PELAJARAN	NILAI RAPOR SEMESTER					Nilai Rata-rata Nilai Semester I - V
		I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Agama & Budi Pekerti						
2	PPKn/Pendidikan Kewarganegaraan/Pendidikan Pancasila						
3	Bahasa Indonesia						
4	Matematika						
5	Ilmu Pengetahuan Alam						
6	Ilmu Pengetahuan Sosial						
7	Bahasa Inggris						
	Rerata Total						

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

(Nama Ibu Kota Kab/Kota), ... Juni 2026
Kepala Sekolah/Madrasah

.....
NIP.

KOP SEKOLAH/MADRASAH

SURAT KETERANGAN NILAI RAPOR

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Pekerti, M.Pd.
NIP : 12345678 123456 0 123
Jabatan : Kepala Sekolah / Madrasah.....
NPSN : 22334455

Menerangkan Nilai Rapor :

Nama : Murid Hebat
NISN : 0123456789

NO	MATA PELAJARAN	NILAI RAPOR SEMESTER					Rata – rata Nilai Semester I – V
		I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Agama & Budi Pekerti	88,00	89,00	95,00	92,50	90,00	90,90
2	PPKn/Pendidikan Kewarganegaraan/Pendidikan Pancasila	86,50	90,60	91,00	92,50	96,40	91,40
3	Bahasa Indonesia	85,20	85,30	89,60	97,00	89,90	89,40
4	Matematika	88,40	95,20	96,20	98,00	95,00	94,56
5	Ilmu Pengetahuan Alam	95,00	86,30	87,00	96,50	93,00	91,56
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	89,60	88,50	86,00	98,00	96,00	91,62
7	Bahasa Inggris	89,00	92,00	94,00	90,00	91,00	91,20
	Rerata Total	88.81	89,56	91,26	94,93	93,04	91,52

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

(Nama Ibu Kota Kab/Kota), ... Juni 2026
Kepala Sekolah/Madrasah

BUDI PEKERTI, M.Pd.
NIP. 12345678 123456 0 123

SURAT PERNYATAAN ATS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Alamat : Jalan

RT RW, Kelurahan/Desa

Kecamatan Kabupaten / Kota

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar calon murid dalam penyelenggaraan SPMB SMAN/SMKN Tahun Ajaran 2026/2027 sebagai ATS dengan penjelasan:

1. Saya lulus SMP/ sederajat Tahun
2. Saat ini tidak terdaftar dalam Dapodik sebagai murid pada SMA/SMK manapun

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya dan penuh tanggung jawab, dan apabila di kemudian hari diperoleh kesimpulan bahwa Surat Pernyataan ini tidak benar, maka saya siap menerima sanksi dibatalkan sebagai peserta SPMB meskipun saya dinyatakan diterima dalam seleksi SPMB Tahun Ajaran 2026/2027

....., ... Juni 2026

Mengetahui,
Orang Tua/Wali,

Yang membuat,

Materai Rp 10.000,-

.....

.....

KOP SATUAN PENDIDIKAN

SURAT KETERANGAN

NOMOR:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah/Madrasah.....

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa nama sebagaimana tersebut di bawah adalah benar-benar murid pada satuan pendidikan yang saya pimpin pada Tahun Ajaran Yang bersangkutan telah mengikuti Kejuaraan/Perlombaan Pada tahun yang diselenggarakan oleh, dengan prestasi yang dicapai sebagai Juara

Data murid dimaksud:

Nama :
NISN :
Alamat :
Asal Sekolah :

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan kepada yang berkepentingan untuk menjadikan maklum

....., ... Juni 2026
Kepala SMP/Madrasah

.....
NIP.