PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SRAGEN
Jalan Perintis Kemerdekaan No. 16 Sragen Kode Pos 57214 Tlp. 0271-891096
Faksimile 0271-891096 Surat Elektronik info@sman1sragen.sch.id

PERSYARATAN DAN JADWAL DAFTAR ULANG SPMB SMA NEGERI 1 SRAGEN TAHUN AJARAN 2025/2026

A. SYARAT DAFTAR ULANG

Calon murid yang ditetapkan lolos seleksi Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMA Negeri 1 Sragen TA. 2025/2026 **WAJIB** melaksanakan daftar ulang dengan memenuhi:

KETENTUAN UMUM:

1. Berkas daftar ulang dimasukkan stopmap warna:
   - Merah (Domisili Reguler dan Khusus)
   - Biru (Prestasi)
   - Kuning (Afirmasi)
   - Hijau (Mutasi)

   Stopmap tidak perlu diberi identitas, karena akan ditempeli identitas di tempat daftar ulang
2. Membawa materai 10.000 *(1 buah)* dan bolpoin
3. Calon Murid Baru berseragam SMP/MTs/sederajat dan bersepatu
4. Calon Murid Baru **WAJIB** didampingi orang tua/walinya

KETENTUAN KHUSUS:

a. JALUR DOMISILI (REGULER DAN KHUSUS)

1. Print out TANDA BUKTI PENDAFTARAN SPMB online (***ASLI***)
2. Lembar Checklist saat verifikasi berkas **(*ASLI*)**
3. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (***ASLI***)
4. Fotocopy Buku Rapor SMP/sederajat **(*mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir*)**
5. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP/sederajat
6. Fotocopy Ijazah SMP/sederajat atau surat keterangan lulus
7. Fotocopy Akta Kelahiran yang digunakan untuk mendaftar SPMB
8. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)

b. JALUR AFIRMASI

1. Print out TANDA BUKTI PENDAFTARAN SPMB online (***ASLI***)
2. Lembar Checklist saat verifikasi berkas **(*ASLI*)**
3. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran **(*ASLI*)**
4. Fotocopy Buku Rapor SMP/sederajat **(*mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir*)**
5. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP/sederajat
6. Fotocopy Ijazah SMP/sederajat atau surat keterangan lulus
7. Fotocopy Akta Kelahiran
8. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
9. Calon Murid Baru dari keluarga kurang mampu **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data DTKS dan atau sistem SPMB secara otomatis.
10. Calon Murid Baru dari panti asuhan **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data Dinas Sosial Provinsi Jateng.
11. Surat Pernyataan Anak Tidak Sekolah (ATS) diketahui oleh orang tua/wali, yang menyatakan bahwa tidak sedang terdaftar sebagai peserta didik pada jenjang pendidikan menengah **(*bagi pendaftaran yang mensyaratkan dokumen ini*)**

c. JALUR PRESTASI

1. Print out TANDA BUKTI PENDAFTARAN SPMB online (***ASLI***)
2. Lembar Checklist saat verifikasi berkas **(*ASLI*)**
3. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran **(*ASLI*)**
4. Fotocopy Buku Rapor SMP/sederajat **(*mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir*)**
5. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP/sederajat

6. Fotocopy Ijazah SMP/sederajat atau surat keterangan lulus
7. Fotocopy Akta Kelahiran
8. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
9. Fotocopy Piagam Prestasi yang telah dilegalisasi sesuai ketentuan **(*bagi yang memiliki*)**
10. Surat keterangan Kepala Sekolah asal, yang menerangkan kebenaran prestasi **(*ASLI*)**

d. JALUR MUTASI

1. Print TANDA BUKTI PENDAFTARAN SPMB online **(*ASLI*)**
2. Lembar Checklist saat verifikasi berkas **(*ASLI*)**
3. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran **(*ASLI*)**
4. Fotocopy Buku Rapor SMP/sederajat **(*mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir*)**
5. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP/sederajat
6. Fotocopy Ijazah SMP/sederajat atau surat keterangan lulus
7. Fotocopy Akta Kelahiran
8. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
9. Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan minimal perpindahan antar kabupaten/kota dan paling lama 1 tahun dari tanggal pendaftaran **(*bagi pendaftaran yang mensyaratkan dokumen ini*)**
10. Surat Keterangan domisili yang diterbitkan oleh lurah/kepala desa dan diketahui camat **(*bagi pendaftaran yang mensyaratkan dokumen ini*)**
11. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah **(*bagi CMB anak guru yang mendaftar di sekolah tempat orang tuanya bertugas)***

B. JADWAL DAFTAR ULANG

NO	HARI TANGGAL	TEMPAT	WAKTU/PUKUL (WIB)	PESERTA DAFTAR ULANG
1	Senin, 23 Juni 2025	AULA	08.00 – selesai	Nomor urut 1 – 135
2	Selasa, 24 Juni 2025	AULA	08.00 – selesai	Nomor urut 136 – 270
3	Rabu, 25 Juni 2025	AULA	08.00 – selesai	Nomor urut 271 – 396

Ket:

1. Calon Murid Baru melaksanakan daftar ulang sesuai jadwal yang telah diatur
2. Layanan Informasi Daftar Ulang: - Fudholi Ariyadi, S.Pd.I. (0856 4118 5499)
   - Wiji Lestari, S.Pd. (0857 2547 4819)

Sragen, 21 Juni 2025

Panitia PPDB SMA Negeri 1 Sragen

Ketua Pelaksana	Sekretaris
Fudholi Ariyadi, S.Pd.I.	Wiji Lestari, S.Pd.
NIP. 19840607 201101 1 007	NIP. 19871227 202321 2 012

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Sragen

PEMPROV JATENG SMAN 1 SRAGEN DISDIKBUD

Sukarno, S.Pd., M.Si.
NIP 19711215 200312 1 004