



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SRAGEN

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No 16. Sragen Telp.891096
E-mail : info@smn1sragen.sch.id – website: <http://www.sman1sragen.sch.id>

PERSYARATAN DAFTAR ULANG PPDB SMA NEGERI 1 SRAGEN TP. 2023/2024

Calon Peserta didik yang ditetapkan lolos seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN 1 Sragen TP. 2023/2024 **WAJIB** melaksanakan daftar ulang dengan memenuhi :

KETENTUAN UMUM:

1. Berkas daftar ulang dimasukkan stopmap warna :
 - Merah (zonasi)
 - Hijau (PTO)
 - Kuning (afirmasi)
 - Biru (Prestasi)

**Stopmap tidak perlu diberi identitas, karena akan ditempel identitas di tempat daftar ulang*
2. Membawa materai 10.000 (1 buah)
3. CPD berseragam SMP/MTs
4. CPD **WAJIB** didampingi orang tua/walinya
5. Dokumen biodata (**rangkap 2**). Form dokumen silahkan scan barcode dibawah ini



Atau kunjungi <https://s.id/dafulsmansa>
lalu cetak PDF Yang dikirim via Email dan Tempel Photo

KETENTUAN KHUSUS:

A. JALUR ZONASI

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)

B. JALUR AFIRMASI

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)

8. CPD dari keluarga kurang mampu **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data DTKS dan sistem PPDB.
9. CPD yatim dan/piatu (orang tua meninggal karena covid-19) **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data DP3AKB.
10. CPD dari panti asuhan **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data Dinas Sosial Provinsi Jateng.
11. Surat Keterangan Anak Tidak Sekolah diterbitkan oleh lurah/Kepala Desa dan disahkan oleh Camat bagi CPD dari Anak Tidak Sekolah (ATS) yang tidak terdata dalam SIKS-DJ (Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial). Sedangkan yang terdata dalam SIKS-DJ **tidak perlu** menunjukkan bukti karena sudah masuk data sistem PPDB.

C. JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA (PTO)

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan minimal perpindahan antar kabupaten/kota (**bagi pendaftaran yang mensyaratkan dokumen ini**)
9. Surat Keterangan alamat kantor yang menerangkan alamat kantor orang tua CPD (**bagi pendaftaran yang mensyaratkan dokumen ini**)
10. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah dilampiri SK Pejabat berwenang (**bagi CPD anak guru yang mendaftar di sekolah tempat orang tuanya bertugas**)

D. JALUR PRESTASI

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata sampai akhir**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Fotocopy Piagam Prestasi sesuai ketentuan (**bagi yang memiliki**)
9. Surat keterangan Kepala Sekolah asal, yang menerangkan kebenaran prestasi dan piagam (**ASLI**)

Sragen, 30 Juni 2023

Panitia PPDB SMA Negeri 1 Sragen

Ketua Pelaksana

Sekretaris



Endang Sri Darmiyati, S.Pd, M.Pd
NIP. 19730308 199801 2 001



Fudholi Ariyadi, S.Pd.I
NIP. 19840607 201101 1 007

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Sragen



Dra. Beti Marga Sulistyawati, M.Pd
NIP. 19670121 199203 2 007