



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 1 SRAGEN**

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No 16. Sragen Telp.891096  
E-mail : [info@smansragen.sch.id](mailto:info@smansragen.sch.id) – website: <http://www.smansragen.sch.id>

---

## **PERSYARATAN DAFTAR ULANG PPDB SMA NEGERI 1 SRAGEN TP. 2022/2023**

Calon Peserta didik yang ditetapkan lolos seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru SMAN 1 Sragen TP. 2022/2023 wajib melaksanakan daftar ulang dengan memenuhi :

### **KETENTUAN UMUM:**

1. Berkas daftar ulang dimasukkan map warna kuning (laki-laki), warna merah (perempuan)
2. CPD berseragam SMP
3. CPD didampingi orang tua/walinya
4. Isi biodata diri di alamat <https://bit.ly/bioxsmansa>

### **KETENTUAN KHUSUS:**

#### **A. JALUR ZONASI**

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Fotocopy Surat Keterangan telah mukim sekurang-kurangnya 1 tahun di pondok pesantren dan Surat Keterangan dari Kemenag yang menerangkan pondok pesantren terdaftar di EMIS (**bagi calon peserta didik dari pondok pesantren**)

#### **B. JALUR AFIRMASI**

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar / KIP (**Bagi Yang Memiliki**). Sedangkan bagi yang tercantum di DTKS tidak perlu bukti karena sudah masuk data Dinas sosial/Kementerian Sosial
9. CPD yatim dan/piatu (orang tua meninggal karena covid-19) tidak perlu menunjukkan bukti karena sudah masuk data DP3AKB.
10. CPD dari panti asuhan tidak perlu menunjukkan bukti karena sudah masuk data Dinas Sosial Provinsi Jateng.
11. CPD anak Nakes tidak perlu menunjukkan bukti karena sudah masuk data Dinas Kesehatan Provinsi Jateng.
12. Fotocopy Surat Keterangan dari Dinas Kesehatan Luar Provinsi Jateng (**bagi CPD putera/puteri Nakes Covid-19 yang bekerja di luar Provinsi Jateng, namun tercatat warga Provinsi Jateng**)

### C. JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA

1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan minimal perpindahan antar kabupaten/kota (**bagi yang memiliki**)
9. Surat Keterangan Domisili dari RT/RW yang menerangkan bahwa orang tua CPD telah berdomisili di wilayah tersebut terhitung setelah tanggal penugasan (**bagi yang memiliki**)
10. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah dilampiri SK Pejabat berwenang (**bagi CPD anak guru yang mendaftar di sekolah tempat orang tuanya bertugas**)

### D. JALUR PRESTASI

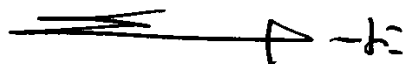
1. Print out bukti pendaftaran (**ASLI**)
2. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen/Pakta Integritas yang diunggah saat pendaftaran (**ASLI**)
3. Fotocopy Buku Rapor SMP / Sederajat (**mulai dari halaman identitas/biodata**)
4. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor semester I-V SMP sederajat
5. Fotocopy Ijazah SMP / sederajat atau surat keterangan Lulus
6. Fotocopy Akta Kelahiran
7. Fotocopy KK (*Kartu Keluarga*)
8. Fotocopy Piagam Prestasi sesuai ketentuan (**bagi yang memiliki**)

**KET : JADWAL DAFTAR ULANG AKAN DIATUR DAN DIUMUMKAN KEMUDIAN**

Sragen, 4 Juli 2022

Panitia PPDB SMA Negeri 1 Sragen

Ketua Pelaksana



Endang Sri Darmiyati, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19730308 199801 2 001

Sekretaris



Fudholi Ariyadi, S.Pd.I  
NIP. 19840607 201101 1 007

Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 1 Sragen



Dra. Beti Marga Sulistyawati, M.Pd  
NIP. 19670121 199203 2 007

SILAHKAN ISI BIODATA DENGAN SCAN BARCODE DIBAWAH



Atau kunjungi [bit.ly/bioxsmansa](https://bit.ly/bioxsmansa)